成都市新津区中医医院

病理系统采购询预算价公示

各潜在供应商：

根据医院业务需要，我院拟采购病理系统。现将具体采购需求公告如下，各潜在供应商如有意向参与，请主动与我院联系，并在公示期内提供以下资料，以便初步甄选。

1. **公司情况介绍：**

1、公司相关业务情况、业绩简介。

2、公司营业执照复印件；公司法人身份证复印件，或授权委托书及授权委托人身份证复印件。

**二、报名要求：**

1、资料必须密封，现场递交成都市新津区中医医院采购办（医院篮球场旁，两层板房第一间）。

2、报价资料需按照医院要求格式报价。（附件2）

3、提供电子版报价资料和相关服务方案简介资料，以便医院甄选使用（U盘密封递交）

4、参与供应商应符合《政府采购法》第二十二条的相关资质要求，具备相关资质。并提供相关证明材料或承诺函。

5、拟参与本项目的供应商如需了解项目情况，自行对接该项目负责人了解相关信息。

6、所有递交资料及相关证明材料必须加盖供应商鲜章有效。

**三、本次公开询价结果只作为本项目采购预算价，不作为成交价。**

**四、其他事项**

1、报名资料接收时间：（2024年8月22 日-2024年8月23 日工作时间9:00-16:00；文件接收截止日期：2024年8月 26日16：00）递交资料人员须为法人或授权委托人并提供证明文件查看。报名登记表见附件3。

2、公示人：成都市新津区中医医院 地址：成都市新津区西创大道1389号

3、报名联系人：潘老师、王老师028-82526150 项目咨询联系人：周老师，18215605686

4、报名供应商可通过邮箱171650375@qq.com报名。报名需提交报名登记表及登记表要求的相关资质资料（盖公章）。

附件1：采购需求

因病理科无病理系统，无法顺利进行病理检验申请、实验室标本的接收、处置、保存、数据统计等工作，同时无相关系统支持本院自主出具病理报告、报告亦无法与医院HIS系统对接及时发放到临床，现需购置专业病理系统满足业务工作。

1. 具体工作内容清单：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 功能需求 | 数量 | 单位 |
| 1 | 病理系统 | 1、病理信息系统服务端   1. 基于WINDOWS SERVER平台。支持Oracle， SQL Server 等大型关系型数据库，并支持国产数据库。 2. 支持采用集中式数据库及独立影像储存管理机制，记录所有影像的存储位置，支持影像的分级存储。 3. 病理信息系统要能够全面支持病理科日常工作的全流程管理，满足各环节特定的功能要求 4. 系统采用平台化设计，所有功能模块集成在同一平台下，一次登录可以操作所有权限内的所有功能模块，同一软件界面内所有功能模块并列显示存在，避免不同软件模块单独程序的松散模式带来的维护与使用的不便。 5. 系统具有直观全面的日志管理模块，对系统的运行进行全面的日志记录与管理，确保系统运行的安全性与可追溯性。 6. 数据备份与恢复：定期备份数据库，确保在数据丢失或系统故障的情况下能够快速恢复数据。   2、系统集成接口   1. 系统对接方式支持：存储过程、中间视图、WebService、HISDLL、以及支持HL7协议的点对点推送信息等几种方式 2. 支持与HIS系统集成，实现从HIS当中获取患者资料；支持电子申请预约信息获取。 3. 支持通过接口自动将生成的图像数据回传到HIS系统，支持检查数据集中存储、集中发布、预览以及临床调阅，实现系统互联互通。 4. 系统支持与数字CA系统进行对接，保证检查报告的电子签名有效性. 5. 所有项目涉及的接口改造由中标方负责完成，包括接口协调和费用，包含但不限于his系统接口、CA接口。   3、临床浏览模块   1. 可根据患者姓名、住院号、日期等进行多条件组合查询。 2. 支持诊断内容文本和图文一体化报告查看方式。 3. Web打印支持再次打印申请流程，并且病理科拒绝Web浏览二次打印申请时可以添加原因。   4、电子申请单模块   1. 为临床医生提供规范的电子申请单。 2. 根据病理检查医嘱信息自动匹配电子申请单，临床医生在HIS下病理检查医嘱后，点击“下申请”按钮，系统会自动根据医生所开的医嘱信息，自动判断常规、细胞学、TCT、分子病理检查等检查类型，为临床医生呈现与检查项目相匹配的申请单填写页面。 3. 申请单支持结构化点选，快速完成申请。 4. 申请单可完成新增标本、编辑标本、删除标本操作。 5. 申请单支持保存、取消、提交操作。 6. 系统支持打印纸质申请单和标本二维码标签。 7. 系统支持标本转运的监管，医生、护士通过扫码的形式完成标本状态追踪。   5、病理标本登记模块   1. 该软件模块安装在病理科接收标本的窗口，负责检查申请的录入、接收标本的登记和计价等工作。 2. 对于纸张申请，可以通过病人ID从HIS方提取病人的一般信息，直接录入标本、检查项目等信息。对于电子申请，可以通过标本上的申请条码直接确认申请。 3. 具备独立的外院会诊登记模块以适应其专属信息的录入，包括患者的基本信息、原切片单位、原病理号、切片部位、简要病史、原病理诊断及会诊送检标本的类型蜡块、白片、成片等。 4. 标本登记时可对送检标本是否合格及不合格原因进行记录，用于送检标本的质控统计。对不合格标本可拒收，并打印不合格标本回执单。 5. 具备病理号条码打印功能，该条码粘贴于标本包装或纸质申请单上。 6. 查询统计功能：提供申请查询、标本追踪、工作量统计等功能。 7. 能够按病人ID查询其所有的病理号及其相对应的病理科所产生的所有信息，或根据病理号查询对应的病人。   6、病理取材管理模块   1. 标本检查登记功能：对于标本的外观检查所见进行记录。 2. 通过条码扫描，可以从标本登记信息中查询出申请记录并自动打开。 3. 提供待取材任务列表及技术医嘱中补取病例，可以从列表中选择检查申请并打开。 4. 取材时系统自动提示该病例历史冰冻记录，并可查看。 5. 支持同一患者同次送检多袋标本的分袋排序，并可在所对应的标本袋序列后进行对应标本的大体描述记录。 6. 支持取材环节同一患者“添加标本”（增加标本袋序列）的快捷操作。 7. 对大体标本提供照相采集功能，照相设备可手动或自动调整焦距以满足大标本或小标本等不同类型标本的图像采集要求，采集的图像保存到影像服务器。 8. 取材块移交功能模块：将纸质移交核对工作以信息化软件模块的方式进行操作、记录与核对   7、病理技术管理模块   1. 包埋分配功能：技师长可通过此模块将技术工作分派给每个技师，技师只需通过本人账号登录系统，即可查看到由技师长分配属于自己的工作列表。 2. 包埋确认功能：对于制作的每个蜡块，在系统中确认其检查状态。 3. 扫描包埋盒确认包埋每个蜡块，当有提醒信息时弹窗提醒。 4. 包埋过程中可记录出现的问题及解决办法，可提醒后续工作人员。 5. 制片分配功能：技师长可通过此模块将技术工作分派给每个技师，技师只需通过本人账号登录系统，即可查看到由技师长分配属于自己的工作列表。 6. 玻片标识打印功能：提供按任务列表批量打印玻片标识条码或通过玻片打印设备直接打印出玻片的功能。 7. 成品玻片确认功能：对于制作的成品玻片，在系统中确认其检查状态。 8. 扫码后自动打印玻片标签。   8、病理特检管理模块   1. 该软件模块安装运行在免疫组化及特殊染色、分子病理学检查、细胞DNA倍体分析检测等特殊检查工作台，负责特殊检查的登记等工作。 2. 检查任务列表功能：根据所在的检查组以及登录医生，自动提取该检查组对应的待检任务列表，医生可以选择其中的检查，确认检查。 3. 支持科室现有全自动免疫组化染色系统，能将免疫组化或特染的抗体或染色剂等进行合并，并打出特检玻片标签。 4. 提供医嘱管理模块，支持技师对医嘱的综合查询管理，可快速补充录入及申请补充报告的操作。   9、病理综合报告模块   1. 采用所见即所得一体化的报告编辑模式，让报告书写更直观方便，编辑窗口与打印出的报告格式完全一致，不需要任何切换操作即可参考相关信息并完成报告。 2. 支持病理检查项目的平台化管理，对于不同检查项目{常规、冰冻、细胞学、TCT、HPV、分子病理、外院会诊、尸检等检查项目}，可在同一平台下进行统一查询、编辑、对比等操作，并以查询条件集的方式进行项目分类。 3. 图像另存功能：系统允许经特殊授权的用户在显示工作站上把显示的图像另存到本地存储介质，图像格式可以是JPEG、AVI、BMP或TIF。 4. 能够在同一界面中显示标本相关的基本信息、检查项目、取材描述、取材记录、标本原始图像、所对应检查类型的报告模板等信息。 5. 支持多线程报告模式，医生可同时打开多份病例以标签的形式横向排列，简单切换标签，即可对多份病例进行快捷同步操作，灵活工作方式，提高工作效率。 6. 对于同一患者当次检查的多份病理报告，例如：多次冰冻报告、多次补充报告等，系统支持以纵向标签页的形式排列显示，编写当前报告的同时，可快捷切换标签页参考其它报告结果。 7. 支持图文混排报告，提供报告版式自定义功能，允许报告中最多4（n）幅图，允许报告标题、字体、布局等的定制，允许图像大小和布局的调整，支持报告的打印输出。 8. 支持典型病例收藏夹功能。 9. 提供三级审核复片工作模式并可记录每级医生对当前报告的修改痕迹，生成诊断记录列表。 10. 支持编写、发送、打印补充报告和延迟报告的功能。 11. 支持一键将特检结果快速导出到报告中，减少报告医生的录入工作。 12. 支持对冰冻符合、临床符合、一线符合、取材块评价、成品玻片评级、报告评级和报告备注说明等质控信息的录入及结果输出打印。 13. 支持对报告发放时间与发放状态的管理，可针对不同标本类型及检查项目来提供报告应发时间的预警功能。 14. 具有系统内置的即时通讯模块，所有登录医生可见线进行文字、语音沟通与备注，方便科室内医生间的交流。 15. 支持异色显示冰冻报告的不同时间状态，登记时(30分时限)显示为蓝色字体,即将超时时(已过25分钟)显示黄色字体,已超时显示红色字体。 16. 支持实习医生编译模式：实习医生提取报告后编辑完回退到原报告来源医生功能（不需要选择，点退回自动退到提取的医生账号）。 17. 支持报告作废标注功能：可对作废的病例进行特殊标注，标注了作废标记的病历，依旧算该医生的报告数量，下次检查同一个患者报告依旧优先分配；同时标记了作废标记的病历，不对该报告做超期计算。 18. 支持病例抽查功能，对抽查的病例可以进行抽查标记。 19. 支持嵌入式的结构化报告模板，与软件一体化集成，而非word模板调用。 20. 支持快捷的科内病例传阅会诊功能：可选择科内传阅会诊的医生，会诊意见可现实在传阅界面。 21. 支持数字切片扫描仪接入。   10、主任工作站模块   1. 流程定义和查询：系统可根据不同的检查项目（如常规检查、冰冻检查、细胞学检查、尸检、技术医嘱、特检医嘱、会诊等）的特点和规则对其工作流程进行自定义。灵活适应不同规模、不同人员数量下信息平台的合理运行与管理，针对包埋分配、玻片移交确认等细节流程进行精确定制。 2. 用户权限管理：病理检查本身存在多环节配合，为了更好的信息管理，提高整个检查过程中信息的安全性、透明性。系统根据流程环节可对病理检查各环节进行操作人员权限设定，明确相关责任。为病理信息管理提供了全面的安全保证。 3. 支持可视化的工作日管理功能界面，保障报告发放时间的准确性。   11、病理归档管理模块   1. 标本归档管理功能：对标本的归档提供登记，对未归档的标本进行提示。 2. 提供玻片、蜡块、底单的归档登记，通过玻片（标本）条码扫描，将对应的标本状态置为已归档。 3. 能够根据设定的归档时间限制，自动提示未归档标本。 4. 标本借阅管理功能：对标本的借出和归还进行登记。 5. 对还片时丢失和损坏的情况及处理方式进行记录。 6. 支持玻片的批量归档与归还。 7. 支持在不同阶段查看检查进展，可生成每个环节的处理时间信息时间轴。   12、病理质控管理模块   1. 工作量统计：切片技师工作量、取材医生工作量统计、初诊医生工作量、审核医生工作量、病理科科室工作量、送检科室送检量、会诊单位会诊量、技术医嘱数量统计、特检医嘱数量统计、免疫荧光送检医生统计科室工作量统计等。 2. 及时率质控：术中冰冻诊断及时率、组织病理诊断及时率、细胞学诊断及时率等。 3. 符合率质控：冰冻诊断符合率、临床诊断符合率、一线诊断符合率、初审终审符合率、外院会诊符合率等。 4. 工作流程质控：HE染色切片优良率、免疫组化切片优良率、细胞学染色切片优良率、标本规范化固定率、不合格标本统计、不合格申请单统计等。 5. 支持病理专业医疗质量控制指标（2015年版）及升级版的指标统计。 6. 支持三级医院病理相关指标统计。 7. 支持肿瘤专业质量控制指标（2023年版）统计。 8. 支持三级公立医院绩效考核肿瘤专业医疗质量控制指标统计。   13、配套硬件   1. 工作站（4台）：CPU≥Intel4核心、内存≥8G、硬盘≥256G SSD+1T、显示屏≥23寸 2. 扫描枪（3台）：扫描仪：便携式 / 接口：USB / 尺寸：43 x 180 x 66 mm/ 特性：一、二维影像扫描 3. 标签打印设备（3台）：条码打印设备：热敏/热转印 / 条码打印设备分辨率：203dpi / 打印速度：102mm/s / 打印宽度：104mm / 最大打印长度：991mm / 标签宽度：25.4-108 4. 自助报告打印设备（1台）：21.5寸触控显示屏\WIN 10\彩色激光打印\扩容纸仓\扫描模块\CPU≥Intel4核心、内存≥8G、硬盘≥128G SSD 5. 打印设备（1台）：黑白激光打印设备 6. 教学大屏（1台）：≥60寸液晶显示屏 | 1 | 套 |

二、商务要求

1.完成时间为3个月内

**附件2：报价格式**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单位 | 数量 | 合计（元） | 备注 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 成都市新津区中医医院病理系统 | 项 | 1 |  |  |

附件3：报名登记表

**报名登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*报名项目名称（包号） |  | | |
| \*报名单位 /个人名称  **(统一社会信用代码/税号)** | （盖章） | | |
| \*单位 / 个人地址 |  | | |
| 单位电话 |  | | |
| \*经办联系人 |  | \*手 机 |  |
| 邮 箱 |  | | |
| 备 注 |  | | |

采购单位联系人：王老师 02882526150，邮箱171650375@qq.com

注:提供（1）报名登记表扫描件（2）投标单位营业执照副本复印件（3）经办人身份证复印件（以上三条均需加盖供应商公章，提供扫描至以上邮箱）（4）递交响应文件时，把以上3项资料盖章资料一并递交，此3项资料无需密封。

投标单位购买招标文件时请如实认真填写报名登记表和投标人信息；若因投标单位提供的错误或不实信息，对其投标事宜造成影响的，由其投标单位自行承担所有责任。